

OŠ dr. Janeza Mencingerja
Bohinjska Bistrica
Savska c. 10
Bohinjska Bistrica
Svet šole

Št.: 900-2/2017-7
Datum: 27. 2. 2018

ZAPISNIK

7. sestanka Sveta šole OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, ki je bil v zbornici šole dne 27. 2. 2018 ob 17. uri.

PRISOTNI: predsednica Nataša Korošec, člani: Doris Sodja, Tanja Smukavec, Aleš Polanc, Jerneja Potočnik, Anita Zupanc, Jerca Zupanc, Maja Kovačič; ravnateljica šole Mojca Rozman, pom. ravnateljice Jana Komac, računovodkinja Helena Markelj, predstavnica SVIZ-a Ksenija Kranjec, zapisnikar Mateja Kovačič

ODSOTNI: Martina Mašić Sabalić (opr.), Tanja Sodja in Saša Žunič

DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev zapisnikov
2. Poslovno poročilo za leto 2017 – šolsko leto 2016/2017
3. Poročilo Inventurne komisije
4. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2017
5. Napredovanje ravnateljice v naziv svetnik
6. Pobude in predlogi

Po uvodnem nagovoru predsednice sveta Nataše Korošec, so člani potrdili predlagan dnevni red.

K tč. 1: Pregled in potrditev zapisnikov

Na zapisnika ni bilo pripomb in sta bila potrjena.

K tč. 2: Poslovno poročilo za leto 2017 – šolsko leto 2016/2017

Poslovno poročilo za leto 2017 je bilo poslano članom sveta. Na kratko ga je obrazložila računovodkinja Helena Markelj. Povedala je, da je šola opozarjala občino na izgubo 26.000 EUR. Zaradi likvidnostnih težav občina zneska ne more pokriti. Taka izguba je nastala zaradi prenizkih cen vrtca iz leta 2015 do 2017. Posebnih pripomb na poslovno poročilo ni bilo.

V skladu z računovodskim poročilom se sprejme naslednji

SKLEP:

1. Sprejme se Poslovno poročilo za leto 2017 – šolsko leto 2016/2017 v predlagani obliki.

K tč. 3: Poročilo Inventurne komisije

Zapisnik Inventurne komisije je bil poslan članom v seznanitev. Delo inventurne komisije je na kratko predstavila računovodkinja. Na zapisnik niso imeli pripomb.

K tč. 4: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2017

Predsednica sveta je na kratko povzela celoletne dosežke in delo ravnateljice za leto 2017:

Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice

1. Realizacija obsega programa

-Realizacija obveznega programa (predmeti po predmetniku) in razširjenega programa (interesne dejavnosti, neobvezni izbirni predmeti, šole v naravi..) je bila povsod nad predpisanimi 95 %.

Predlagam 25 %. (glasovanje)

2. Kakovost izvedbe programa

- Iz samoevalvacijskega poročila je razvidno, da so bili doseženi vsi cilji, ki so bili zapisani v LDN .
- Izdelana je bila analiza izvedbe in rezultatov nacionalnega preverjanja znanja. Na osnovi le te so bili podani predlogi izboljšav kvalitete poučevanja in motivacije učencev.
- Izvajanje dodatnih in nadstandardnih dejavnosti – ravnateljica je usklajevala in vodila investicijska in vzdrževalna dela.(letno poročilo-finančni del).

Predlagam 35%. (glasovanje)

3. Razvojna naravnost zavoda

- Izdelan je LDN za tekoče šolsko leto, ki je sestavljen na podlagi analize dela v preteklem letu in ciljev osnovne šole zapisanih v šolski zakonodaji. Natančneje konkretizira razvojni načrt šole, ki ga zagotavljamo z mesečnimi načrti dela.
- Poslovno načrtovanje ravnateljica izdela na podlagi usmeritev ministrstva in v okviru sprejetega proračuna občine .
- Ravnateljica je izvajala hospitacije glede na načrt, ki ga je zapisala.
- Vsem delavcem je bilo omogočeno usposabljanje in izobraževanje (na šoli in drugje).
- S podporo ravnateljice smo sodelovali v mnogih projektih.
- Pridobili smo si naziv KULTURNA ŠOLA.

Predlagam 35%. (glasovanje)

4. Zagotavljanje materialnih pogojev

- Spodbuja akcije, katerih izkupiček gre v šolski sklad (zbiralna akcija papirja, tekstila, božični sejem, sejem za FAC)
- Trudi se z iskanjem donatorskih sredstev za nadstandardne dejavnosti.

Predlagam 5% (glasovanje)

- Realizacija obsega programa – 25 %
- Kakovost izvedbe programa – 35 %
- Razvojna naravnost zavoda – 35 %
- Zagotavljanje materialnih pogojev – 5 %.

Pod to točko ni bilo razprave, zato so člani Sveta šole sprejeli naslednji

SKLEP:

Ravnatelj je na podlagi 19. čl. Pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost. Dosegel je 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

K tč. 5: Napredovanje ravnateljice v naziv svetnik

Predsednica sveta je obrazložila članom, da ravnateljica glede na Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive izpolnjuje pogoje za napredovanje (več kot 5 let od zadnjega napredovanja, doseženo zadostno število točk, pridobljenih za opravljeno dodatno strokovno delo in za uspešno končane programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju. Nadalje je prebrala tudi mnenje o predlogu za napredovanje, ki ga je podal Zavod RS za šolstvo OE Kranj. Mnenje so člani sveta dobili skupaj z gradivom.

Svet je soglasno sprejel naslednji

SKLEP: Svet zavoda predlaga ravnateljico Mojco Rozman za napredovanje v naziv svetnica.

K tč. 6: Pobude in predlogi

Ravnateljica je članom posredovala informacije glede ureditve podstrešja. Dokumentacijo je bilo potrebno dopolnjevati z raznimi soglasji in izračunom statike, tako da so se stvari zavlekle. Z ureditvijo podstrešja bi reševali prostorsko stisko vrtca, vendar zaenkrat ne bo nič.

Gradila se bo garaža za kombi ob šoli.

LDN se izvaja po načrtu. Šola se je prijavila na poskusno preverjanje NPZ za učence 3. razreda. dejavnosti

V planu je pleskanje vrtca zunaj in notri. Pravljična deželo bo potrebno na novo postaviti, saj je zaradi neurja v Ukancu popolnoma uničena. Skupaj z Turizmom Bohinj in TD Bohinj jo bo vrtec na novo postavil.

Sestanek Sveta šole se je zaključil ob 18.00.

Zapisnikar
Mateja Kovačič



Predsednica Sveta šole
Nataša Korošec

