

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (uradno prečiščeno besedilo) /ZOFVI-UPB5/ (Ur.l. RS, št. 16/2007) in 39. člena Sprememb in dopolnitev ZOFVI (Uradni list RS, št. 36/2008 z dne 11.04.2008) je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica na seji dne _____ sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA Osnovne šole dr. Janeza Mencingerja BOHINJSKA BISTRICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Svet Osnovne šole dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica je na seji dne, 6. 10. 2008 sprejel sklep, da ustanovi šolski sklad.

2. člen

S temi pravili ureja Upravni odbor sklada predvsem naslednje:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA

3. člen

Ime sklada je: »ŠOLSKI SKLAD OSNOVNE ŠOLE dr JANEZA MENCINGERJA BOHINJSKA BISTRICA«

Skrajšano ime sklada je:«ŠOLSKI SKLAD OŠ dr. JANEZA MENCINGERJA BOHINJSKA BISTRICA«

Sedež sklada je: v Bohinjski Bistrici , Savska cesta 10.

4. člen

Sklad ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. Na obodu pečata je izpisano: **Šolski sklad Osnovne šole dr. Janeza Mencingerja.**

Sklad uporablja tudi pečat s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo ima pečat iz prvega odstavka tega člena.

Število pečatov, pooblastila za uporabo, način varovanja, ipd., določi Upravni odbor sklada s sklepom.

5. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, učencev, občanov, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Namen sklada je:

- pomoč socialno šibkim učencem,
- pomoč nadarjenim učencem,
- financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- zviševanje standarda pouka in podobno.

6. člen

Sklad za opravljanje svoje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše učencev:

- o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira,
- o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov,
- o potrebah po strokovnih ekskurzijah,
- o pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah,
- o potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

7. člen

Sklad posluje preko odprtega računa OŠ dr. Janeza Mencingerja Boh. Bistrica št.: 01204-6030644405.

Sredstva sklada se vodijo na razmejitvenem kontu št.: 29110.

8. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in ki je tudi osnova za porabo sredstev.

9. člen

Ko Upravni odbor ugotovi, da so na račun prispela potrebna sredstva, objavi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju in Navodil šole za izvedbo postopkov javnega naročanja, javni razpis za izbiranje najugodnejšega ponudnika.

Komisija za izvedbo javnega naročila po zaključenem razpisnem postopku odpre prispele ponudbe, oblikuje predlog najugodnejšega ponudnika in predlaga Upravnemu odboru izbiro.

Ko Upravni odbor izbere najugodnejšega ponudnika, o tem obvesti izbranega ponudnika in ostale, ki so se prijavili na razpis, po preteku pritožbenega roka pa z izbranim ponudnikom podpiše pogodbo o nakupu opreme.

Če vrednost opreme, ki se bo kupovala, ne presega 10.000,00 EUR, razpisni postopke ni potreben, potrebna pa je evidenca nabavljene opreme.

10. člen

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga.

Sklad nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

11. člen

Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja šole ter v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

12. člen

Sklad zastopa in predstavlja predsednik Upravnega odbora sklada. Predsednik sklada je pooblaščen, da v imenu sklada in za razmejiten račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Predsednik Upravnega odbora sklada zastopa sklad navzven neomejeno.

13. člen

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja strokovna služba šole.

14. člen

Vse listine finančne narave podpisuje za sklad predsednik Upravnega odbora sklada in računovodja šole.

IV. ORGANIZACIJA SKLADA

15. člen

Notranjo organizacijo sklada določa zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 135. členu.

V. ORGANI SKLADA

Upravni odbor sklada

16. člen

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev šole.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki šole, ki jih predlaga svet šole, med katerimi je en predstavnik šole s podružnične šole in
- štiri predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev.

Volitve Upravnega odbora sklada potekajo na svetu staršev.

Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora sklada, ki je praviloma izvoljen izmed staršev in namestnika predsednika.

17. člen

Mandat članov Upravnega odbora sklada je štiri leta.

Predstavnikom staršev v Upravnem odboru sklada lahko preneha članstvo v odboru med mandatom zaradi tega ker prenehajo njihovi otroci s šolanjem. V takem primeru se izvedejo nadomestne volitve.

Starši na sestanku sveta staršev šole volijo štiri predstavnike staršev v Upravni odbor sklada.

18. člen

Upravni odbor sklada:

- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi izvedenih javnih razpisov,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- odloča o eventualnih pritožbah staršev,
- sklepa pogodbe o nakupu opreme, ipd.,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

19. člen

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata.

Ob razpisu odbor opozori svet šole, da predlaga svoje predstavnike v odbor, svet staršev pa, da opravi imenovanje Upravnega odbora.

Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

20. člen

Kandidiranje predstavnikov delavcev šole se opravi na svetu šole najmanj 15 dni pred imenovanjem.

21. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisničar.

22. člen

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

23. člen

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec) ali pa je odpoklican.

V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

VI. SREDSTVA SKLADA

24. člen

Način financiranja in pridobivanja sredstev sklada določa zakon. Sklad jih pridobiva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti sklada se opredelijo v letnem programu sklada.

VII. OBVEŠČANJE

25. člen

Svet staršev in svet šole morata biti obveščena:

- o rezultatih ob zaključnem računu sklada,
- o kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- o sklepih organov sklada,
- o ugotovitvah kontrolnih organov.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Pravila sklada začnejo veljati, ko jih sprejme Upravni odbor sklada.

27. člen

Ta pravila pričnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski šole.

V Bohinjski Bistrici, dne _____ 2009

PRESEDNIK UPRAVNEGA ODBORA SKLADA:
