

OŠ dr. Janeza Mencingerja
Bohinjska Bistrica
Savska c. 10
4264 Boh. Bistrica
Svet šole

Št.: 900-3/2024-1

Datum: 5. 3. 2024

ZAPISNIK

11. sestanka Sveta šole OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, ki je bil 5. 3. 2024 ob 17. uri v prostorih šole v Boh. Bistrici.

PRISOTNI: Anita Zupanc, predsednica sveta, člani: Vesna Koprivec Ravnik, Helena Markelj, Blaž Koren, Sabina Jeklar, Nina Arh, Polona Arh, Martina Medja; ravnateljica Mojca Rozman, pomočnici ravnateljice Jana Komac in Tanja Pikon, zapisnikar Mateja Kovačič

ODSOTNI: opr. Robert Franjič, Petra Cerkovnik, Nina Vončina

DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika 10. sestanka Sveta šole
2. Letno poročilo za leto 2023 – šolsko leto 2022/23
3. Finančni načrt za leto 2024
4. Poročilo inventurne komisije
5. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2023
6. Pravilnik o šolski prehrani
7. Imenovanje komisije za prehrano
8. Cena prehrane v vrtcu (priloga izračun)
9. Pobude in predlogi

Predsednica sveta je ugotovila sklepčnost, prebrala dnevni red in ga dala na glasovanje. Člani so se s predlaganim dnevnim redom strinjali in ga potrdili.

K tč. 1: Potrditev zapisnika 10. sestanka Sveta šole

Na zapisnik 10. sestanka sveta ni bilo pripomb in je bil potrjen.

K tč. 2: Letno poročilo za leto 2023 – šolsko leto 2022/23

Letno poročilo so člani prejeli po elektronski pošti. Dodatno obrazložitev sta podali ravnateljica Mojca Rozman in računovodkinja Helena Markelj, in sicer:

Zavod opravlja dejavnosti javne službe, ki je financirana iz:

- javnih virov (iz državnega in občinskega proračuna),
- iz doplačil staršev za storitve v predšolski vzgoji,
- za nadstandardne storitve pa z prispevki staršev, dotacijami in drugimi viri.

V manjšem obsegu zavod opravlja tudi tržno dejavnost oziroma prodajo blaga in storitev na trgu, ki ne sodi v javno službo – to so plačila drugih za opravljene storitve.

Na podlagi 54. člena Zakona o javnih financah in na osnovi izvrševanja 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja izda minister za vzgojo in izobraževanje Sklep o obsegu financiranja dejavnosti za posamezno šolsko leto. Predmet sklepa je obseg finančnih sredstev, ki jih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje zagotavlja zavodu Osnovna šola Dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica. Sredstva so namenjena za plače z davki in prispevki ter druge osebne prejemke in materialne stroške v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov v osnovnih šolah.

Ustanoviteljica Občina Bohinj na podlagi Pogodbe o izvajanju financiranja dejavnosti osnovne šole financira zakonsko določene obveznosti in nadstandarde. Na osnovi Pogodbe o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu krije razliko v ceni programov in plačil staršev in stroške dejavnosti in nalog, potrebnih za izvajanje programa predšolske vzgoje, ki niso všteti v ceno programa in nastajajo iz naslova izpolnjevanja obveznosti iz drugih veljavnih zakonov in predpisov.

Za dejavnost, ki jo zavod opravlja kot prodajo blaga in storitev na trgu ima zavod cenik, ki vsebujejo kalkulatивne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti.

Povprečna letna rast cen življenjskih potrebščin v letu 2023 je bila ocenjena na 6 % . V finančnem načrtu za leto 2023 smo zato načrtovali prihodke in odhodke v primerjavi z letom 2022 za 6 % višje. Kar se je izkazalo, da so bili načrtovani prihodki in odhodki nekoliko previsoko, ker je bila letna inflacija 4,2 %.

Zavod spada med določene uporabnike, ki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja, upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka. Iz tega naslova prikazujemo 3.967.229 € prihodkov in sicer 10,04 % več kot leta 2022 in 3.956.250 € odhodkov oziroma 9,05 % več kot lani. Zavod je posloval z presežkom prihodkov nad odhodki in sicer 10.242 € iz naslova tržne dejavnosti. Tržno dejavnost opravljamo v kuhinji v šoli in kuhinji v vrtcu ločeno. Delež tržne dejavnosti v primerjavi s celotnimi prihodki je 1,27 %.

Stroški dela v zavodu predstavljajo 80,4 % vseh stroškov.

Zavod na dan 31. decembra 2023 izkazuje skupno premoženje v višini 9.123.369 €. V primerjavi z letom 2022 se je zvišalo za 560 %. Zvišalo se je zaradi novega vrtca. Ustanoviteljica nam je posredovala vrednost zgradbe novega vrtca v vrednosti 7.028.200 € in opreme v vrednosti 811.875 €. Iz evidence pa smo izločili stari vrtec v vrednosti 490.423 €.

Denarna sredstva na računu 31. decembra so 157.317 €.

Zapadlih terjatev na dan 31. decembra 2023 ima zavod 534.846 EUR :

- decembrske terjatve do zunanjih odjemalcev prehrane in drugih storitev, v višini 7.358 EUR.
- do staršev za oskrbnine in druge plačljive storitve, ki jih vrtec organizira za otroke, v višini 23.445 EUR. Od tega so 17.941 EUR decembrske terjatve in 5.504 EUR so zapadle terjatve za katere izstavljamo opomine oziroma vložimo predlog za izvršilni postopek – izvršbo. Za 26,6 % smo znižali zapadle terjatve v primerjavi s predhodnim letom.
- do staršev za šolsko prehrano in druge plačljive storitve, ki jih šola organizira učencem, v višini 21.639 EUR. Decembrske terjatve znašajo 14.724 EUR. 6.915 EUR so terjatve za katere prav tako izstavljamo opomine oziroma vložimo predlog za izvršilni postopek – izvršbo. Za 22 % smo znižali zapadle terjatve v primerjavi z lani.

Zaloge materiala v obeh kuhinjah 9.413 €.

Znesek vseh obveznosti je 461.047 €.

- Zapadle neplačane obveznosti do dobaviteljev 31. decembra 2023 znašajo 154.967 EUR.
- Obveznosti zajemajo še kratkoročne obveznosti do zaposlenih, ki izhajajo iz izplačila plač december 2023 in izplačila redne delavne uspešnosti druge polovice leta 2023, v vrednosti 244.247.
- Med obveznosti sodijo tudi kratkoročno odloženi prihodki, kjer imamo odložene kratkoročno prihodke sklada vrtca, sklada šole, brezplačne učbenike, ..

Članica Martina Medja je opozorila, da v poročilu manjka ŠVN za 4. razred na str. 16 . Posodobiti je potrebno kazalo.

Računovodkinja pa je opozorila na str. 51, da mora biti presežek prihodkov nad odhodki in ne obratno.

Člani sveta so po obravnavi sprejeli naslednja

SKLEPA:

1. Sprejme se letno poročilo za leto 2023
2. Svet zavoda OŠ dr. Janeza Mencingerja Boh. Bistrica sprejme sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki – kuhinja šola, porabi za obnovo kuhinje v šoli v znesku 30.000 EUR.

K tč. 3: Finančni načrt za leto 2024

Finančni načrt za leto 2024 je dodatno obrazložila računovodkinja Helena Markelj, in sicer: Ustanoviteljica javnega zavoda je posredovala navodilo za pripravo finančnega načrta za leto 2024. Namen navodila je, da se na podlagi izhodišč, usmeritev in predpostavk pripravi finančni načrt. Finančni načrt je denarno izražen program dela, ki nam pove, koliko denarnih sredstev zavod potrebuje za doseg ciljev oziroma izvedbo načrtovanih nalog.

Priprava finančnega načrta temelji na odražanju dejanskih potreb, oziroma je lanska realizacija indeksirana z letno stopnjo inflacije 4,2 %. Načrtujemo, da bomo potrebovali 4.050.000 € sredstev za nemoteno poslovanje, ki smo ga načrtovali v Letnem delovnem načrtu zavoda OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica za šolsko leto 2023/2024.

Načrtujemo nakup:

- snežne freze in računalniške opreme v vrtcu in
- opreme v telovadnici in računalniške opreme, ki jo je potrebno posodobiti v šoli,
- kotičkov v avli šole.

Večji projekt, ki je potreben je povečanje jedilnice ureditev kuhinje in ureditev zbornice, sanitarij in garderobe.

Člani sveta so sprejeli

SKLEP: Svet šole OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica potrjuje Finančni načrt za leto 2024.

K tč. 4: Poročilo inventurne komisije

Člani so se seznanili s poročilom inventurne komisije. Ravnateljica je povedala, da je odpis velik zaradi starega vrtca.

7K tč. 5: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2023

Glede na okrožnico Ministrstva za vzgojo in izobraževanje - januarja 2024 (št. 6030-3/2023/3) (v nadaljevanju: okrožnica) in v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 6/12 in 28/21) Svet zavoda podaja naslednji predlog:

- **Ravnateljici zavoda Mojci Rozman se nameni 5 % letnih sredstev za osnovno plačo, saj je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.**

OBRAZLOŽITEV:

1. Realizacija obsega programa (25 %):

Zavod je v šolskem letu 2022/23 dosegel 100,62 % realizacijo obveznega programa in 100 % realizacijo razširjenega programa kljub vse večjim kadrovskim težavam v šolstvu.

2. Kakovost izvedbe programa (35 %):

Zavod ima vpeljan sistem spremljanje kakovosti dela in poslovanja. Vsako šolsko leto ravnateljica skupaj s strokovnimi delavci pripravi letni delovni načrt, kjer so opredeljeni cilji dela s prednostno nalogo, ki se ga ob koncu šolskega leta ovrednoti s samoevalvacijo. Prav tako se s koledarskim letom pripravi finančni načrt, ki se ga ovrednoti s poročilom.

3. Razvojne naravnost zavoda (35 %):

Zavod ima izdelan srednjeročni razvojni načrt zavoda, letni delovni načrt, ki je usklajen s srednjeročnim in dolgoročnim načrtom Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Aktivno sodeluje pri mednarodnih projektih Erasmus+, eTwinning.

4. Zagotavljanje materialnih pogojev dela (5 %):

S finančno podporo ustanovitelja ravnateljica zagotavlja dobre materialne pogoje za izvajanje programov. V letu 2023 je bil dokončan in odprt novi vrtec.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje v okrožnici priporoča, da se zaradi izjemno zaostrenih kadrovskih težav ter posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v letu 2023 za letno delovno uspešnost nameni vseh 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

K tč. 6: Pravilnik o šolski prehrani

Pravilnik je bilo potrebno posodobiti, saj je bil dosednji zastarel. Osnutek je bil poslan članom poslan pred sestankom. Dodatno obrazložitev je podala ravnateljica. Nanj ni bilo pripomb, zato so člani sprejeli naslednji

SKLEP: Pravilnik o šolski prehrani se sprejme v predlagani obliki.

K tč. 7: Imenovanje komisije za prehrano

Skupina za prehrano je imenovana za mandat 4 (štiri) let. Članu lahko predčasno preneha mandat na lastno željo, s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ter s prenehanjem šolanja otroka v zavodu. Ko preneha mandat članu skupine, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas do izteka mandata. Skupina za prehrano daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani ter preverja kakovost šolske prehrane in zadovoljstvo prejemnikov (vsaj enkrat letno), opravlja druge dogovorjene naloge.

Člani sveta so sprejeli **SKLEP:**

V skupino za prehrano so bili imenovani naslednji člani:

- ravnateljica kot odgovorna oseba zavoda – **Mojca Rozman**
- organizator šolske prehrane – **Maruša Cund**
- vodja šolske kuhinje – **Milena ROZMAN**
- strokovni delavec razredne stopnje na predlog UZ – **Mojca MEDJA**
- strokovni delavec predmetne stopnje na predlog UZ – **Nataša Mrak**
- predstavnik staršev na predlog Sveta staršev – **Gašper Golobič**
- predstavnik učencev na predlog šolske skupnosti – **Niki Jensterle**

K tč. 8: Cena prehrane v vrtcu (priloga izračun)

Uvodno obrazložitev sta podali ravnateljica in računovodkinja. Zavod ima dve kuhinji – v stavbi matične šole in v stavbi vrtca. Osnove za izračun cene obroka so: razmerja med vrstami obrokov in uporabniki, število posameznih zaračunanih obrokov, strošek živil glede na različno energijsko vrednost, materialni stroški, amortizacija in strošek zaposlenih, ki so financirani s strani tržne dejavnosti.

Zavod predlaga zvišanje cene obrokov ter uvede ceno porcijskega kosila (sprejemanje posod, nalaganje hrane in oddajanje posod), ker predstavljajo dodaten strošek.

		Predlog nove cene v EUR
Kosila 1 – 5 razred	2,93	3,05
Kosila 6 – 9	3,09	3,21
kosila	4,21	4,38
Porcijsko kosilo		4,75
Malica zaposleni	2,08	2,16
Vzgojitelji v vrtcu dnevna prehrana	3,43	4,38

Člani sveta šole na cene prehrane niso imeli pripomb, zato je bil sprejet naslednji

SKLEP: Od 5. 3. 2024 dalje se sprejmejo predlagane cene prehrane.

K tč. 9: Pobude in predlogi

Pod to točko ni bilo pobud in predlogov. Ravnateljica je povedala, da je šola dobila od TNP električni kombi. V dopoldanskem času ga bo koristila šola, popoldan pa Občina Bohinj za razne prevoze, ki bodo namenjeni krajanom. Pomočnica ravnateljice Tanja Smukavec pa je člane seznaniła z vpisom v vrtec. Razpis se je zaključil 5. 3. 2024 in takrat bo znano ali bo 11 ali 12 oddelkov v naslednjem šolskem letu. Zobna ambulanta se tudi seli v zgradbo vrtca – verjetno do konca tega šolskega leta.

Sestanek se je zaključil ob 18.00.

Zapisnikar
Mateja Kovarčič



Predsednica Sveta šole
Anita Zupanc



